

Guatemala, 31 de enero de 2020.

Magister  
Eleuterio Cahuec del Valle  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número **401-2020** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2020**, correspondiente al período del 02 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **A1CA6D3E** Número **1067337101**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el registro de movimiento de personal para la elaboración de actas administrativas.
2. Asesorar en la impresión de actas administrativas de movimientos de personal.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimizar el control de cortes de salario por suspensión y accidente para la solicitud de cuotas para pago mensual.
4. Asesorar en la elaboración de registros digitales y físicos de las diferentes suspensiones de IGSS del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
5. Asesorar en la elaboración de reportes relacionados a los movimientos de personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Asesorar en la elaboración de reportes de facturas mensuales de los colaboradores del Renglón 029.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se logró optimizar el ingreso de boletas emitidas por el Igss, en la base de datos en un período breve, trasladando el expediente para solicitar corte de salario o pago de prestaciones, según sea el caso.
2. Se realizó la emisión e impresión de actas en el período correspondiente.
3. Se solicitó la cuota presupuestaria para el pago de prestaciones de los colaboradores que tuvieron cobertura del seguro social y fueron dados de alta.
4. Se obtuvo el registro digital y físico de los informes emitidos por el Igss, a través del archivo de documentos en leit'z, correspondientes a la Delegación de Recursos Humanos.
5. Se realizaron los informes mensuales respectivos relacionados a la prestación del servicio de cobertura del Seguro Social, para el control de pago de nóminas y/o prestaciones.
6. Se obtuvo el resultado óptimo esperado en lo relacionado a la entrega de informes mensuales de los colaboradores del renglón 029, habiéndose dado la instrucción necesaria para la elaboración del mismo.
7. Se brindó la asesoría y apoyo necesario en los diferentes puestos de trabajo, donde fuera requerido.

*Zulma López Cruz*

Zulma Patricia López Cruz

*Zulma López Cruz*  
Licda. Zulma Patricia López Cruz  
Delegada de Recursos Humanos  
Vo.Bo. para el Departamento de Asesoría  
Ministerio de Cultura y Deportes